



## VACATURE

### Directeur (38u/week)

#### **Vzw AIF+ (Actieve Interculturele Federatie +)**

Vzw AIF+ is een multiculturele koepelvereniging erkend door de Vlaamse Gemeenschap. Onze Nederlandstalige sociaal-culturele verenigingen zijn actief in Antwerpen, Limburg, Vlaams-Brabant en Brussel. Vzw AIF+ wil aan alle personen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond de mogelijkheid bieden tot ontplooiing, emancipatie en participatie in Vlaanderen. Het verenigingsleven is daartoe een goede motor.

Vzw AIF+ biedt onder meer opleiding voor bestuursleden van lidverenigingen (kadervorming), begeleiding en ondersteuning van de lidverenigingen en hun besturen, educatieve en culturele activiteiten, projecten (rond tewerkstelling, onderwijs, armoede, etc.), documentatie, hulp- en leermiddelen (infotheek, uitlenen van materialen, brochures), het tijdschrift La Voce en de digitale nieuwsbrief met allerhande verenigingsnieuws. Vzw AIF+ vertegenwoordigt haar verenigingen bij verschillende overheden en in relevante overlegfora.

Vzw AIF+ heeft, naast vele vrijwilligers, 15 beroepskrachten.

Voor onze algemene werking ter ondersteuning van de collega's zijn wij op zoek naar een **directeur** voor een, bij voorkeur, voltijdse betrekking van 38u per week.

#### **Functieomschrijving Directeur:**

- Je bent eindverantwoordelijke voor de beleidswerking van vzw AIF+: het vorm geven, opvolgen en evalueren van het beleidsplan en de verantwoording in jaarlijkse voortgangsrapportage;
- Je bent verantwoordelijk voor het zakelijk beheer van de organisatie: de subsidiestromen, de financiën en het personeelsbeleid invulling geven en uitvoeren;
- Je coördineert de verschillende teams in de organisatie;
- Je werkt in tandem met de stafmedewerker en de administratieve verantwoordelijke;
- Je zorgt voor een actueel kwaliteitsbeleid voor het sociaal-cultureel-en projectwerk en voert dit uit;
- Je zorgt voor een actueel leerbeleid voor het sociaal-cultureel-en projectwerk: het leren van medewerkers op een systematische manier ontwikkelen op basis van competenties en functievereisten;
- Je bent de verbindingspersoon tussen de besturen van vzw AIF+ (Dagelijks Bestuur, Raad van Bestuur en Algemene Vergadering) en het personeel;
- Je neemt, in overleg met de bestuursorganen, de nodige beslissingen voor een goede en vlotte werking van de organisatie;
- Je vertegenwoordigt vzw AIF+ bij verschillende instanties en overlegfora.

#### **Profiel - wij vragen:**

- Je hebt minimum een A1-diploma of bent gelijkgesteld door ervaring;
- Je hebt aantoonbare ervaring in een gelijkaardige (leidinggevende) functie (=pluspunt);
- Je hebt kennis van personeelszaken en slaagt erin een divers en verspreid team op een goede manier te leiden en te coachen;

- Je hebt kennis van, inzicht in en voeling met de doelgroep etnisch-culturele minderheden, het verenigingsleven en het sociaal-cultureel volwassenenwerk;
- Je hebt ervaring met het opstellen van subsidieaanvragen, (beleids)plannen en officiële verslagen;
- Je hebt affiniteit met financiën en financiële planning (=pluspunt)
- Je spreekt en schrijft vlot;
- Je bent vlot in sociale contacten;
- Je hebt een zeer goede kennis van het Nederlands, een goede kennis van het Frans, eventueel ook het Engels. Kennis van andere talen is een pluspunt;
- Je kan zeer zelfstandig werken, maar je werkt ook graag in team;
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je hebt veel zin voor initiatief;
- Je hebt een goede kennis van courante softwaretoepassingen (Word, Excel, PowerPoint, etc.);
- Je bent zeer flexibel qua werkuren (recupereerbaar);
- Je bent bereid tot het frequent maken van verplaatsingen;
- Je hebt een rijbewijs B en een eigen wagen.

#### **Ons aanbod:**

- Een interessante en zeer afwisselende job in een gemengd en enthousiast team;
- Ruime mogelijkheden tot bijscholing;
- Grote ruimte voor creativiteit en veel mogelijkheden om de job 'een persoonlijke touch' te geven;
- Een zeer grote mate van zelfstandigheid binnen de functie;
- Bij voorkeur contract van 38u/week (onbepaalde duur) – ander arbeidsregime is bespreekbaar met een minimum van 4/5;
- Salaris volgens paritair comité 329.01, barema L1;
- Plaats van tewerkstelling: Leuven of het hoofdkantoor in Genk of Brussel.
- Kilometervergoeding en omniumverzekering voor dienstverplaatsingen;
- Indienstreding: zo snel mogelijk.

#### **Vzw AIF+ draagt gelijke kansen en diversiteit hoog in het vaandel.**

**We werven aan op basis van competenties en kwaliteiten en niet in functie van afkomst, leeftijd of geslacht.**

#### **Solliciteren:**

Stuur je sollicitatiebrief met cv (mét duidelijke motivatie voor de functie) **ten laatste op 15 september** per mail naar [diana@vzwaif.be](mailto:diana@vzwaif.be).

De sollicitatiegesprekken zullen **op vrijdag 20 september in Genk** plaatsvinden. Indien u voor een persoonlijk gesprek wordt uitgenodigd, wordt u daarvan uiterlijk op 18 september telefonisch of via e-mail verwittigd.

Voor meer informatie: contacteer Diana Zangari, vzw AIF+, 0486/72.56.29

Neem ook zeker een kijkje op onze website: [www.vzwaif.be](http://www.vzwaif.be).